



## COMUNICADO C N° 004-2024-UP/DAF

La Dirección Administrativa Financiera, dependiente de Rectorado de la Universidad Pedagógica, **COMUNICA** a todos los participantes de los diferentes programas de postgrado que están en desarrollo, lo siguiente:

Con la finalidad de brindar mejor servicio y brindar celeridad en los trámites académicos, administrativos y otros servicios en la UP; se ha realizado una actualización en la plataforma que entra en función a partir de la fecha. La UP ha implementado el nuevo módulo de **REGISTRO DE DEPÓSITOS BANCARIOS**, donde los participantes podrán registrar las boletas de depósito en el Sistema Académico de la UP.

El registro de los depósitos es obligatorio y debe realizarse a través del siguiente enlace: <https://pagos.upedagogica.edu.bo/>. Los pasos para completar el registro se deben realizar de la siguiente manera:

1. Ingresar a la plataforma y hacer clic en la opción **PAGO DE CUOTAS**, como también para las **SEGUNDAS INSTANCIAS** si el caso amerita.
2. Seleccionar el botón Registrar Depósito.
3. Completar los campos solicitados y hacer clic en Siguiente.
4. Verificar los datos del depósito bancario y hacer clic en Registrar.
5. Presentar el comprobante original de depósito junto con tres (3) copias en su sede autorizada.

**ACLARATORIA:** Los depósitos realizados desde diciembre de la gestión 2023 hasta la fecha, pueden ser registrados a fin de tener una certeza de que los pagos estén registrados en el Sistema Académico

Una vez registrado el depósito en la plataforma, deberán entregar el original y las tres fotocopias en las coordinaciones designadas en cada departamento, como respaldo de su pago.

Agradecemos su colaboración y seguros de que esta mejora contribuirá significativamente a brindar un servicio más eficiente y accesible. (Se adjunta Instrucciones para Registrar el Pago Bancario).



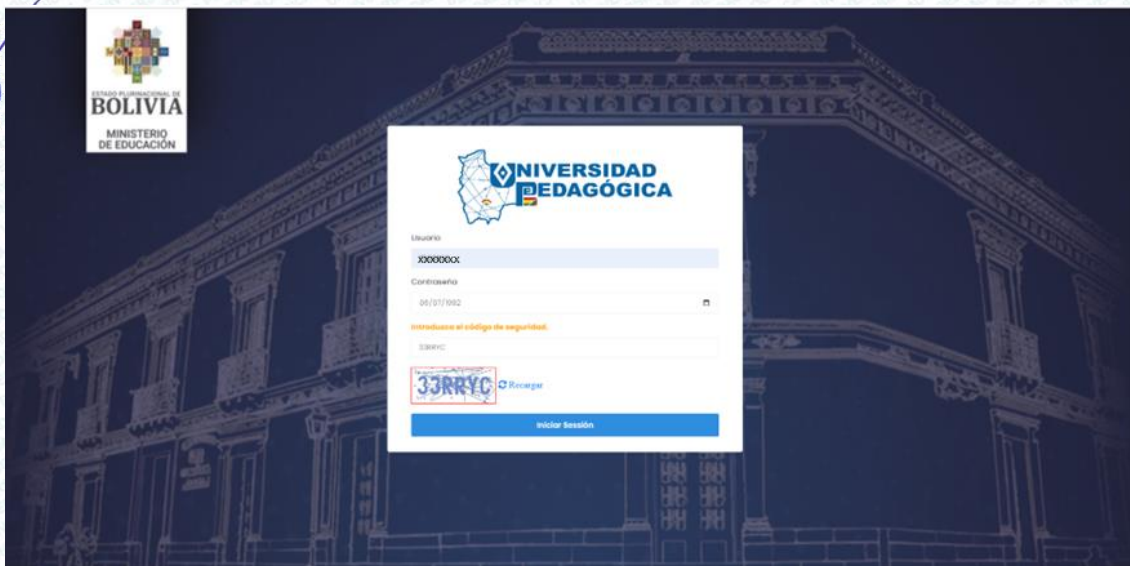
## Instrucciones para Registrar el Pago Bancario

### 1. Acceder a la Página de Pagos

Haz clic en el siguiente enlace: <https://pagos.upedagogica.edu.bo/>.

### 2. Iniciar Sesión

- **Usuario:** Escribe tu número de carnet **sin** las iniciales de expedición (por ejemplo, solo el número, sin "LP" o "CB").
- **Contraseña:** Escribe tu fecha de nacimiento en este formato: **día** (dos dígitos), **mes** (dos dígitos), y **año** (cuatro dígitos). Ejemplo: Si naciste el 5 de marzo de 1990, escribe 05 03 1990.
- **Código de Seguridad:** Completa el código de seguridad que aparece en la pantalla y haz clic en **Iniciar Sesión**.



### 3. Seleccionar Tipo de Pago

Una vez que hayas iniciado sesión, verás dos opciones en la pantalla principal:

- **Pago de cuotas y segundas instancias**
- **Pago de trámites y trámites varios**

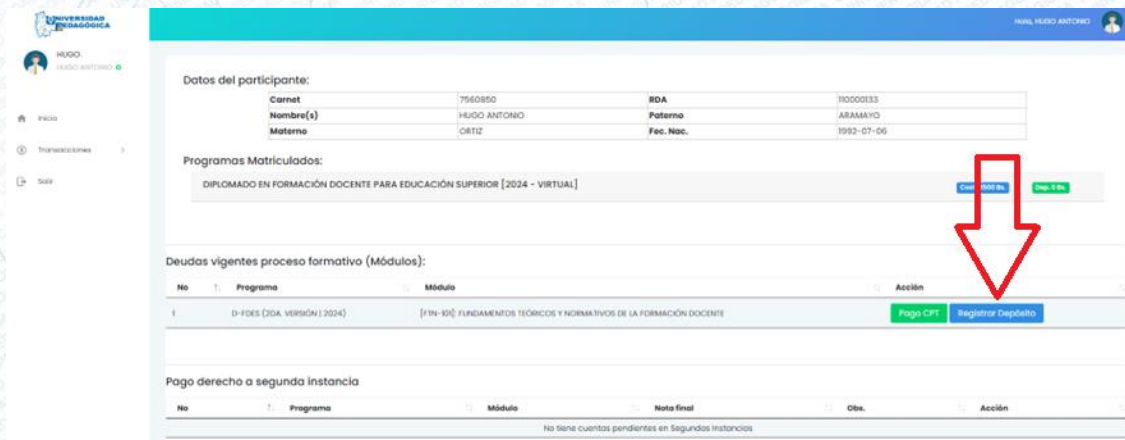
Para registrar tu depósito bancario, haz clic en **Pago de cuotas y segundas instancias**.



#### 4. Registrar Depósito Bancario

En la nueva pantalla, verás una lista con tus datos personales y las deudas pendientes.

- Haz clic en el botón azul que dice **Registro de Depósito** o **Registrar Depósito**.



#### 5. Introducir Datos del Depósito

Aparecerá una ventana emergente titulada **Buscar boleta de depósito**. Aquí, debes completar los siguientes campos:

- **Número de Depósito:** Copia el número que aparece en tu comprobante de pago del banco
- **Fecha de Depósito:** Ingresa la fecha en el formato **dd/mm/aaaa** (día, mes, año). Ejemplo: Para el 1 de enero de 2024, escribe 01/01/2024.
- **Monto de Depósito:** Escribe la cantidad exacta depositada.

#### 6. Confirmar Información

- Verifica que todos los datos estén correctos.
- Haz clic en el botón **Siguiente**.



Datos del participante

Nro. depósito:

Fecha depósito: dd/mm/aaaa

Monto depósito:

Programas Matriculados

DIPLOMADO EN FORMACIÓN DOCENTE PARA EDUCACIÓN PRIMARIA

Deudas vigentes proceso formativo (Módulos):

No.	Programa	Módulo	Acción
1	D-FDES (2DA. VERSIÓN   2024)	(FTH-10): FUNDAMENTOS TEÓRICOS Y NORMATIVOS DE LA FORMACIÓN DOCENTE	<input type="button" value="Pago CPT"/> <input type="button" value="Registrar Depósito"/>



## 7. Finalizar Registro

- En la siguiente pantalla, revisa que todo esté correcto y haz clic en el botón rojo **Registrar**.
- Aparecerá una ventana para confirmar que el depósito es correcto. Haz clic en **Sí** para confirmar.



DETALLE DEL DEPÓSITO

Titular:	Núm. Depósito:	Fecha:	Monto:	Estado:
HUGO ANTONIO ARAMAYO ORTIZ	94010709	26/6/2024	300	Sin registrar

¡Éxito!

Depósito registrado exitosamente. No olvide presentar su depósito en la coordinación de su región

## 8. Confirmación de Registro

Si todo está correcto, verás un mensaje que dice **Depósito registrado exitosamente**. Recuerda presentar tu comprobante de depósito en la coordinación de tu región.



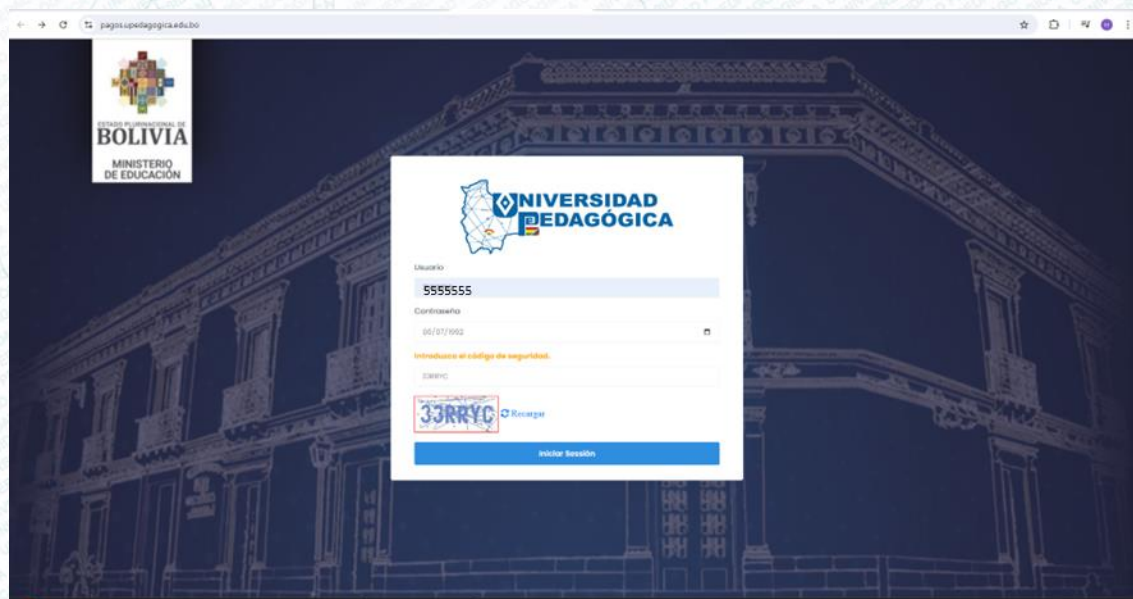
## Instrucciones para Generar un Código CPT para Pago en Línea

### 1. Acceder a la Página de Pagos

Haz clic en el siguiente enlace: <https://pagos.upedagogica.edu.bo/>.

### 2. Iniciar Sesión

- **Usuario:** Escribe tu número de carnet **sin** las iniciales de expedición (por ejemplo, solo el número, sin "LP" o "CB").
- **Contraseña:** Escribe tu fecha de nacimiento en este formato: **día** (dos dígitos), **mes** (dos dígitos), y **año** (cuatro dígitos). Ejemplo: Si naciste el 5 de marzo de 1990, escribe 05031990.
- **Código de Seguridad:** Completa el código de seguridad que aparece en la pantalla y haz clic en **Iniciar Sesión**.

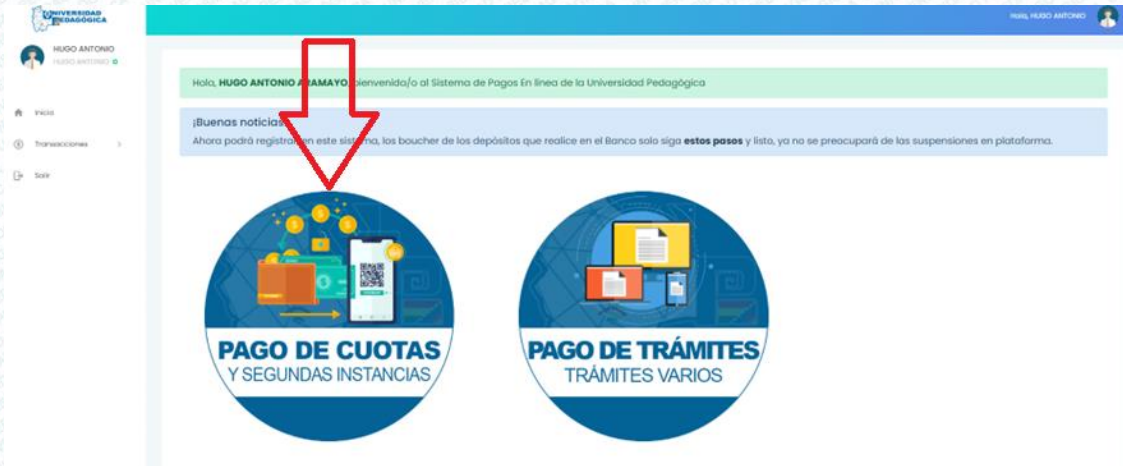


### 3. Seleccionar Tipo de Pago

Una vez que hayas iniciado sesión, verás dos opciones en la pantalla principal:

- **Pago de cuotas y segundas instancias**
- **Pago de trámites y trámites varios**

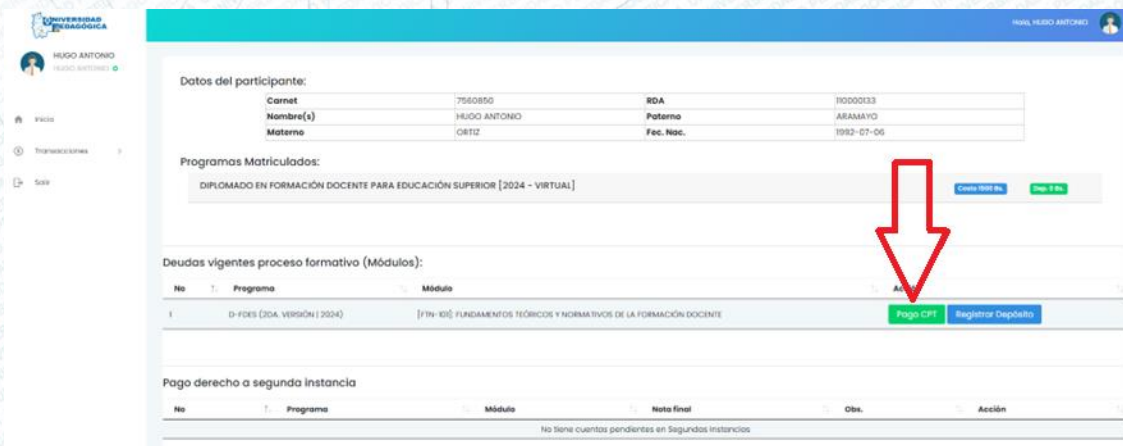
Para generar un código para el pago en línea, haz clic en **Pago de cuotas y segundas instancias**.



#### 4. Generación de Código CPT para Pago de Módulo

En la nueva pantalla, verás tus datos personales, los programas en los que estás matriculado, y las deudas vigentes del proceso formativo.

- Abajo, verás dos botones: uno verde que dice **Pago CPT** y otro azul que dice **Registrar Depósito**.
- Para generar un código para el pago en línea, haz clic en el botón **Pago CPT**.



#### 5. Verificar Detalles de la Transacción

Aparecerá una ventana emergente titulada **Detalle de la Transacción**. Aquí verás tus datos (carnet, nombre, programa, módulo, etc.) y los detalles del pago, como la glosa de la cuota del programa de maestría y el módulo.

- Revisa cuidadosamente esta información para asegurarte de que corresponde al módulo y programa que estás pagando. Asegúrate también de que el monto sea el correcto.
- Si todo está en orden, haz clic en el botón **Iniciar Pago**.



DATOS DEL PARTICIPANTE:			
Comet	756850	RDA	30002328
Nombre(s)	DIONIS CAYO ATA	Fac. Mec.	1892-11-22
Programa	MAESTRIA EN EDUCACION SUPERIOR INNOVACION PEDAGOGICA Y GESTION EDUCATIVA		
Módulo	PES-101 PSICOPEDAGOGIA DE LA EDUCACION SUPERIOR		

DATOS DE PAGO:	
Glosa	Cuota de programa de Maestria MOO-PES-101 PSICOPEDAGOGIA DE LA EDUCACION SUPERIOR
Monto en Bs.	825

Buttons: Cancelar, Iniciar Pago



## 6. Generar el Código CPT

- Después de hacer clic en **Iniciar Pago**, se abrirá una ventana pequeña confirmando que el registro se ha creado con éxito. Haz clic en **Continuar**.
- Espera a que la página te redirija a la **Pasarela de Pagos**. Aquí verás un saludo con tus datos personales y varios métodos de pago.
- Busca el recuadro verde claro que dice **Pago con plataforma de pago de trámites del estado**. Debajo, en verde más oscuro, haz clic en **Generar CPT**.



Registro creado con exito

Continuar

## 7. Confirmar Generación del Código CPT

- Aparecerá un recuadro indicando que se está procesando la generación de la información. Ten paciencia y espera a que se complete el proceso.
- Una vez generado, verás el **número de CPT** y su **validez**.



¡Hola, DIGNO CAYO ATA!  
Fuiste redirigido a la Pasarela de Pagos desde:  
Sistema Académico

Sistema Académico

✓ ¡CPT Generado!

Número de CPT

**1340-1939-7034**

Válido hasta  
05/09/2024

[Imprimir CPT](#)

[Copiar CPT](#)

Continuar con el trámite

No olvides completar tu pago desde:



**Total (Bs.) 625.00**

#### Datos del Proveedor

Razón Social:

Sistema Académico

NIT:

UP-001

Correo:

up.institucional@upedagogica.edu.bo

Teléfono:

#### Detalles de productos y/o servicios

ITEM	Precio Unitario (Bs.)	Cantidad	Descuento (Bs.)	Subtotal (Bs.)
Cuota de programa de Maestría MOD-PES-101: PSICOPEDAGOGÍA DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR	625.00	1	0.00	625.00
Sub-total				625.00
Monto Giftcard				0.00

#### 8. Imprimir o Copiar el Código CPT

- Puedes elegir entre **Imprimir CPT** o **Copiar CPT**. Aunque puedes copiar el código para usarlo en las aplicaciones **Unimóvil** o **Uninet**, es obligatorio imprimir una copia del número CPT para cualquier contingencia.

#### 9. Completar el Pago

- Realiza el pago en línea usando el código CPT a través de **Unimóvil Plus** o **Uninet**, según tu preferencia.
- Asegúrate de revisar nuevamente todos los detalles del producto o servicio (monto, módulo, programa) para evitar errores. Si encuentras algún error, comunícate con la Universidad Pedagógica.

#### 10. Finalizar el Trámite

Una vez que hayas completado el pago con el código CPT, ya no necesitas presentar el depósito de pago en el centro de formación de posgrado. Este proceso te evita tener que ir al banco y a las oficinas de la universidad.